

>> BUKU PANDUAN PENELITIAN TAHUN 2024

TIM
LPPM



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UM BENGKULU**

TIM PENYUSUN PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Pembina	:	Rektor
	:	Wakil Rektor I
	:	Wakil Rektor II
	:	Wakil Rektor III
	:	Wakil Rektor IV
Penanggungjawab	:	Dr. Risnanosanti, M. Pd.
Ketua	:	Dr. Titi Darmi, M. Si.
Tim	:	Dr. Aan Zulyanto, M. Si. Ivan Achmad Nurcholis, M. Pd. Mardiah Syofiana, M. Pd. Elni Mutmainnah, MP.

KATA PENGANTAR

Universitas Muhammadiyah Bengkulu dinyatakan sebagai Perguruan Tinggi Swasta terdaftar sejak 1 Oktober 1965. Universitas Muhammadiyah Bengkulu sebagai Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) mengemban tugas dan peran yang sangat besar bagi agama, bangsa dan negara, baik di masa sekarang maupun di masa depan. Selain posisinya sebagai salah satu PTM/PTS di Kawasan Barat Indonesia yang tergolong besar, juga padanya tertanam kultur pendidikan yang diwariskan sebagai amal usaha Muhammadiyah. Pimpinan dan seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Bengkulu bertekad untuk memelihara hasil capaian para pendahulu dan mengembangkannya kepada capaian yang lebih baik, serta berkomitmen: (1) memelihara kepercayaan masyarakat, (2) mencapai keunggulan dalam kompetisi yang semakin ketat, dan (3) mewujudkan kemandirian dalam pengelolaan dan pengembangan diri yang mengantar Universitas Muhammadiyah Bengkulu menjadi perguruan tinggi Islam terkemuka.

Salah satu lembaga yang ada di Universitas Muhammadiyah Bengkulu adalah Lembaga Penelitian Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) yang merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Universitas Muhammadiyah Bengkulu di bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. LPPM UM Bengkulu mempunyai tugas melakukan koordinasi dan mendokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta ikut mengusahakan pengendalian administrasi sumberdaya yang diperlukan. Untuk melaksanakan tugasnya, kegiatan-kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat multidisiplin dan interdisiplin dilakukan oleh pusat-pusat penelitian dan pengembangan di lingkungan LPPM UMBengkulu.

Sementara untuk kegiatan penelitian yang bersifat monodisiplin dilakukan oleh fakultas-fakultas dan unit lain di lingkungan UM Bengkulu dengan prosedur administrasi dan saluran tetap melalui LPPM UMBengkulu. Untuk memfasilitasi dan mengarahkan dosen dalam meneliti dan melaksanakan pengabdian maka LPPM menyusun pedoman dan kebijakan dalam melaksanakan program penelitian sebagai pengamalan tridarma dosen yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Kebijakan dan Pedoman ini tersusun berkat kerja sama dan bantuan berbagai pihak. Semoga kebijakan dan pedoman pengelolaan penelitian ini dapat dimanfaatkan dengan baik dan memberi manfaat baik akademik maupun non-akademik sehingga memberikan kontribusi terhadap kemajuan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Bengkulu pada khususnya dan Pendidikan di Indonesia pada umumnya.

Bengkulu, Maret 2024

Kepala LPPM



Dr. Risnanosanti, M. Pd.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
TIM PENYUSUN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Sasaran	2
BAB II SKIM HIBAH PENELITIAN	3
2.1 Penelitian Dosen Pemula (PDP)	3
2.1.1 Pendahuluan.....	3
2.1.2 Tujuan	3
2.1.3 Luaran	3
2.1.4 Kriteria pengusul.....	4
2.1.5 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Dosen Pemula.....	4
2.1.6 Sumber Pendanaan	5
2.1.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	6
2.1.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	6
2.2 Penelitian Dasar.....	7
2.2.1 Pendahuluan.....	7
2.2.2 Tujuan	8
2.2.3 Luaran Penelitian Dasar	8
2.2.4 Kriteria Pengusul	9
2.2.5 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Dasar	9
2.2.6 Sumber Pendanaan	10
2.2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal Penelitian Dasar	10
2.2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Dasar.....	11
2.3 Penelitian Terapan	12
2.3.1 Pendahuluan.....	12
2.3.2 Tujuan	13
2.3.3 Luaran Penelitian Terapan.....	13
2.3.4 Kriteria Pengusul	13

2.3.5	Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Terapan.....	14
2.3.6	Sumber Pendanaan	16
2.3.7	Seleksi dan Evaluasi Proposal Penelitian Terapan.....	16
2.3.8	Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Terapan	17
2.4	Reviewer Penelitian	18
2.4.1	Pendahuluan.....	18
2.4.2	Tujuan	18
2.4.3	Persyaratan Reviewer	18
2.4.4	Kode Etik Reviewer.....	19
BAB III	PENUTUP	30
DAFTAR	PUSTAKA	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peran Universitas Muhammadiyah Bengkulu sebagai laboratorium masyarakat memiliki tanggungjawab yang besar terhadap perkembangan dan kemajuan Pendidikan di Indonesia. Program Caturdarma di Universitas Muhammadiyah Bengkulu memadukan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Al-Islam Kemuhammadiyah. Ke empat darma tersebut menyatu secara *holistic* dan menyeluruh untuk memajukan Pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.

Menghadapi persaingan secara global, perguruan tinggi dituntut melaksanakan riset dan hilirisasi ilmu melalui pengabdian masyarakat. Salah satu indikator capaian perguruan tinggi adalah jumlah keluaran penelitian dan pengabdian masyarakat yang memperoleh rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat perjumlah dosen. Oleh karena itu luaran penelitian berupa karya tulis ilmiah, karya terapan, dan karya seni yang dipublikasi harus digenjut dan ditingkatkan setiap tahunnya.

Untuk mewujudkan ketercapaian Indikator Kinerja Utama di Universitas Muhammadiyah Bengkulu, peningkatan riset dan pengabdian masyarakat harus ditingkatkan setiap tahunnya. Dengan demikian target kampus terkreditasi UNGGUL dapat tercapai. Pengelolaan penelitian dan pengabdian di Universitas Muhammadiyah Bengkulu tersinkron dengan Al-Islam keMuhammadiyah sebagai roh penggerak riset. Penelitian diarahkan untuk mengembangkan kualitas hidup masyarakat dan peryarikatan Muhammadiyah guna mewujudkan masyarakat Islam yang sebenarnya.

Universitas Muhammadiyah Bengkulu melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) setiap tahunnya melaksanakan program Hibah Penelitian dan Pengabdian yang didanai oleh Pagu Anggaran Internal. Melalui hibah internal ini, dosen diharapkan berkompetisi untuk memperoleh dana sehingga publikasi universitas terus meningkat setiap tahunnya. Tagret dari program hibah penelitian dan pengabdian adalah riset dasar, terapan, dan pengembangan yang bermuara pada hilirisasi kepada masyarakat. Melalui berbagai riset yang diterapkan, dosen semakin aktif dalam publikasi karya ilmiah berupa publikasi di jurnal ilmiah, buku ber-ISBN anggota IKAPI, *book chapter* baik nasional maupun internasional, serta karya terapan dan karya seni lainnya.

Untuk mewujudkan nawaitu tersebut, Universitas Muhammadiyah Bengkulu menyediakan anggaran internal setiap tahunnya yang dapat dipergunakan oleh Dosen dalam melaksanakan riset dan pengabdian kepada Masyarakat.

1.2 Tujuan

Program penelitian internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu bertujuan untuk meningkatkan publikasi hasil riset berupa artikel ilmiah, Buku Ilmiah ber ISBN anggota IKAPI, *Book Chapter*, Buku Teks, *Monograph*, dan buku laporan penelitian untuk mitra. Selain itu, hasil penelitian diharapkan menghasilkan karya ilmiah berupa produk fisik digital, dan algoritme, pengembangan invensi dengan mitra, visual, audio visual, pertunjukan, desain konsep, desain produk, desain komunikasi visual, desain arsitektur, desain seni, karya tulis novel, dan ontologi karya puisi.

1.3 Sasaran

Sasaran hibah Penelitian Internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu adalah:

- a. Pimpinan Universitas Muhammadiyah Bengkulu
- b. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu
- c. Tindek Universitas Muhammadiyah Bengkulu

BAB II

SKIM HIBAH PENELITIAN

2.1 Penelitian Dosen Pemula (PDP)

2.1.1 Pendahuluan

Penelitian Dosen Pemula merupakan program penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang belum mempunyai jabatan fungsional atau maksimal asisten ahli dan belum bergelar doktor dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian dimana Universitas Muhammadiyah Bengkulu telah berada pada klaster Utama, penelitian dosen pemula harus dikelola secara internal oleh Universitas Muhammadiyah Bengkulu dengan dana APB Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

2.1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian dosen pemula adalah:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula sebagai langkah awal mengembangkan kompetensi riset secara mandiri;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen muda untuk berkompetisi memperoleh hibah secara terbuka;
- c. Melatih dosen muda melakukan publikasi hasil penelitiannya pada jurnal nasional yang terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi;

2.1.3 Luaran

Luaran wajib hibah penelitian dosen pemula adalah publikasi pada jurnal Nasional ber-ISSN atau yang terakreditasi SINTA. Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan adalah menjadi pemakalah pada seminar nasional/internasional atau buku ber-ISBN anggota IKAPI.

2.1.4 Kriteria pengusul

- a. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang berpendidikan minimal S-2 dan telah ber NIDN;
- b. Tim terdiri dari 2-3 orang dengan pangkat ketua maksimal Asisten Ahli dan anggota maksimal Lektor serta melibatkam minima dua orang mahasiswa;
- c. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua pada skim lain baik dana penelitian DRPM DIkti maupun dana internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu;
- d. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Penelitian Dosen Pemula sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- f. Standar normal tingkat plagiasi melalui Turnitin maksimal 25%;
- g. jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp10.000.000,- – Rp15.000.000,-/ judul/tahun; dan

2.1.5 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Dosen Pemula

Usulan Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font "Time Roman"* ukuran 12 "*pt*" dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

<p>SAMPUL DAN PENGESAHAN Sampul dan pengesahan sesuai format.</p>
<p>JUDUL PENELITIAN Tuliskan judul usulan penelitian.</p>
<p>RINGKASAN Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta usulan penelitian yang diusulkan.</p> <p>Kata kunci maksimal 5 kata [Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.]</p>
<p>LATAR BELAKANG Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan</p>

<p>permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.</p>
<p>TINJAUAN PUSTAKA Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan <i>state of the art</i> dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.</p>
<p>METODE Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.</p>
<p>JADWAL PENELITIAN Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.</p>
<p>DAFTAR PUSTAKA Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (<i>APA Style</i>). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. Disarankan menggunakan <i>program software Mendeley</i> untuk penulisan referensi yang lebih rapi.</p>

2.1.6 Sumber Pendanaan

Sumber dana penelitian dosen pemula dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

2.1.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk desk evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal online menggunakan format seperti berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan IPTEKS-SOSBUD c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian: • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran b. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

2.1.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing dosen. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal;
- b. Menyiapkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format "*pdf*", berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran. Format laporan kemajuan dan laporan akhir sebagaiberikut:

Format Laporan Kemajuan Penelitian	Format Laporan Akhir Penelitian
<p>HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN;</p> <p>STATUS LUARAN;</p> <p>PERAN MITRA;</p> <p>KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN;</p> <p>RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA;</p> <p>DAFTAR PUSTAKA;</p> <p>LAMPIRAN;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada; - Produk penelitian; - <i>Draft</i> Buku (jika ada); - <i>Draft</i> artikel pemakalah (jika ada); 	<p>JUDUL PENELITIAN;</p> <p>RINGKASAN;</p> <p>KOMPONEN LAPORAN AKHIR; PENELITIAN;</p> <p>HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN STATUS LUARAN;</p> <p>PERAN MITRA (bila ada);</p> <p>KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN;</p> <p>RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA;</p> <p>DAFTAR PUSTAKA;</p> <p>LAMPIRAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen; - personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya; - HKI dan publikasi; - Artikel ilmiah yang telah terbit atau bukti <i>accepted</i>; - Bukti <i>submit</i> sebagai pemakalah pada seminar nasional/ internasional; - Buk uber ISBN anggota IKAPI (jika ada).

- c. Pada akhir pelaksanaan penelitian, mengunggah kompilasi luaran penelitian melalui google form termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

2.2 Penelitian Dasar

2.2.1 Pendahuluan

Penelitian Dasar di Universitas Muhammadiyah Bengkulu dilatarbelakangi oleh belum dimanfaatkan secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Potensi yang dimiliki Universitas

Muhammadiyah Bengkulu masih terbatas pada pengembangan internal kampus. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang teknologi, kesehatan, pertanian, sosial, pendidikan, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ilmu pengetahuan teknologi serat sosail dan budaya untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan. Penelitian Dasar diarahkan untuk mengembangkan keunggulan yang dimiliki di Universitas Muhammadiyah Bengkulu dibidang riset dengan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP).

2.2.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Dasar adalah:

- a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi di Universitas Muhammadiyah Bengkulu dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan/atau sumber daya setempat;
- b. Menjawab tantangan kebutuhan IPTEKS-SOSBUD oleh pengguna sektor riil; dan
- c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

2.2.3 Luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Luaran wajib Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

- a. Publikasi pada jurnal Nasional Terakreditasi minimal sinta 4
- b. Publikasi pada jurnal Internasional bereputasi; atau
- c. Buku ber-ISBN anggota IKAPI, *Book chapter* baik nasional maupun internasional; atau
- d. Paten sederhana; atau
- e. kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; atau
- f. pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD;
- g. Serta luaran tambahan berupa pemakalah pada Seminar Internasional.

2.2.4 Kriteria Pengusul

Kriteria persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang memiliki NIDN;
- b. Peneliti tidak memiliki tanggungan kewajiban pada hibah PUPT ditahun 2020.
- c. Tim peneliti berjumlah 2–3 orang, ketua tim peneliti S-2 dengan jabatan Lektor serta melibatkan minimal dua orang mahasiswa;
- d. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian;
- f. Maksimal tingkat normal plagiasi melalui Turnitin sebesar 20%;
- g. Besarnya dana penelitian per judul Rp.16.000.000-Rp.20.000.000.

2.2.5 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Dasar

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font "Time Roman"* ukuran 12 *pt* dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

<p>SAMPUL DAN PENGESAHAN Sampul dan pengesahan sesuai format.</p>
<p>JUDUL USULAN Tuliskan judul usulan penelitian.</p>
<p>RINGKASAN Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dari usulan penelitian yang diusulkan.</p> <p>Kata kunci maksimal 5 kata [Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.]</p>
<p>LATAR BELAKANG Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.</p>

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*APA Style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. Disarankan menggunakan program *software Madeley* untuk penulisan referensi yang lebih rapi.

2.2.6 Sumber Pendanaan

Sumber dana penelitian Dasar dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

2.2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal PUPT

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi online. Komponen penilaian desk evaluasi proposal online menggunakan format seperti berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian.	15		
2	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian.	15		
3	Metode Penelitian, ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan.	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi; b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; b. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD.	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan).	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

2.2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Dasar

Pelaksanaan Penelitian Dasar dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing dosen kepada LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal
- b. Membuat laporan kemajuan dan Laporan Akhir ;
- c. Menyiapkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam ekstensi file "pdf" dengan ukuran file maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran. Format laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai berikut:

Format laporan Kemajuan Penelitian	Format laporan Akhir Penelitian
HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN; STATUS LUARAN; PERAN MITRA ; KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN;	LAPORAN AKHIR PENELITIAN; JUDUL PENELITIAN RINGKASAN; KOMPONEN LAPORAN AKHIR PENELITIAN; HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN;

Format laporan Kemajuan Penelitian	Format laporan Akhir Penelitian
RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA ; DAFTAR PUSTAKA ; LAMPIRAN: - Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada; - Produk penelitian; - <i>Draft</i> Buku (jika ada); - <i>Draft</i> artikel pemakalah (jika ada).	STATUS LUARAN; PERAN MITRA; KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN; RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA ; DAFTAR PUSTAKA ; LAMPIRAN: - Instrumen; - personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya; - HKI dan publikasi; - Artikel ilmiah yang telah terbit atau bukti <i>accepted</i> . - Bukti <i>submit</i> sebagai pemakalah pada seminar nasional/ internasional; - Buku ber ISBN anggota IKAPI (jika ada).

- d. pada akhir pelaksanaan penelitian, mengumpulkan kompilasi hasil penelitian dan luaran penelitian kepada LPPM.

2.3 Penelitian Terapan

2.3.1 Pendahuluan

Penelitian Terapan diharapkan sebagai lanjutan penelitian dasar dengan harapan peneliti dapat bermitra dengan berbagai pihak. Penelitian Terapan ini untuk meningkatkan kemampuan peneliti di Universitas Muhammadiyah Bengkulu untuk melakukan kolaborasi dengan Mitra. Melalui penelitian terapan ini terciptanya jejaring yang lebih luas, dan komunikasi yang lebih insentif antara peneliti Universitas Muhammadiyah Bengkulu dan para peneliti di Mitra. Mitra diharapkan berkontribusi besar melalui kegiatan ilmiah yang dirancang oleh peneliti. Selain itu sarana dan prasarana antara perguruan tinggi dan peneliti dapat dimanfaatkan secara bersama. Melalui riset terapan.

2.3.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Terapan adalah:

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti Universitas Muhammadiyah Bengkulu untuk melakukan penelitian Penelitian terapan bersama Mitra;

- b. Memperluas jejaring penelitian;
- c. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi di Universitas Muhammadiyah Bengkulu dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan/atau sumber daya setempat;
- d. Menjawab tantangan kebutuhan IPTEKS-SOSBUD oleh pengguna sektor riil; dan
- e. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*

2.3.3 Luaran Penelitian Terapan

Luaran wajib hibah penelitian ini adalah publikasi ilmiah :

- a. Publikasi pada jurnal Nasional Terakreditasi minimal sinta 4
- b. Publikasi pada jurnal Internasional bereputasi; atau
- c. Buku ber-ISBN anggota IKAPI, *Book chapter* baik nasional maupun internasional; atau Paten sederhana; atau
- d. kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; atau pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD;
- e. Serta luaran tambahan berupa pemakalah pada Seminar Internasional

2.3.4 Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang memiliki NIDN;
- b. Peneliti tidak memiliki tanggungan kewajiban pada hibah PUPT ditahun 2020.
- c. Tim peneliti berjumlah 2–3 orang, ketua tim peneliti S-2 dengan jabatan Lektor serta melibatkan minimal dua orang mahasiswa;
- d. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian;
- f. Maksimal tingkat normal plagiasi melalui Turnitin sebesar 20%;
- g. Besarnya dana penelitian per judul Rp.21.000.000-Rp.35.000.000.
- h. LPPM dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

2.3.5 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Terapan

Usulan Penelitian Terapan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* "Time Roman" ukuran 12 "pt" dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut;

<p>SAMPUL DAN PENGESAHAN Sampul dan pengesahan termuat dalam akun SIMPELMAS masing-masing.</p>
<p>JUDUL ISIAN Tuliskan judul usulan penelitian.</p>
<p>RINGKASAN Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dari usulan penelitian yang diusulkan.</p> <p>Kata kunci maksimal 5 kata [Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.]</p>
<p>LATAR BELAKANG Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.</p>
<p>TINJAUAN PUSTAKA Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan <i>state of the art</i> dan peta jalan (<i>road map</i>) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan <i>road map</i> dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.</p>
<p>METODE Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.</p>
<p>PELAKSANAAN PENELITIAN Pelaksanaan penelitian di Perguruan Tinggi-Host dan Perguruan Tinggi-Mitra ditulis tidak melebihi 500 kata. Bagian ini menjelaskan tentang bagaimana partisipasi mitra dari luar negeri pada pelaksanaan penelitian yang diusulkan. Perlu juga dipaparkan kontribusi terhadap pelaksanaan penelitian ini baik dalam bentuk <i>in-kind</i> maupun <i>in-cash</i>. Di bagian ini harus juga dideskripsikan</p>

tugas masing-masing anggota pengurus termasuk anggota peneliti dari perguruan tinggi luar negeri sebagai mitra dan dipaparkan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*APA Style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. Disarankan menggunakan program *software Mendeley* untuk penulisan referensi yang lebih rapi.

2.3.6 Sumber Pendanaan

Sumber dana Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Sedangkan mitra kerjasama pihak lain (DUDI) yang saling terkait dengan tema penelitian.

2.3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal Penelitian Terapan

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi online. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal online menggunakan format seperti berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	15		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i>)	25		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	20		

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
5	MOU antar universitas atau antar fakultas dengan pejabat yang berwenang pada mitra	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

2.3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Terapan

Pelaksanaan Penelitian Terapan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh Peneliti kepada LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal
- b. Membuat laporan kemajuan dan laporan akhir;
- c. Membuat *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran. Format laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai berikut:

Format Laporan Kemajuan Penelitian	Format Laporan Akhir Penelitian
HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN STATUS LUARAN; PERAN MITRA; KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN; RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA; DAFTAR PUSTAKA; LAMPIRAN; - Artikel ilmiah (draft, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada; - Produk penelitian; - Dfar Buku (jika ada); - Draf artikel pemakalah (jika ada).	JUDUL PENELITIAN; RINGKASAN; KOMPONEN LAPORAN AKHIR PENELITIAN; HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN STATUS LUARAN; PERAN MITRA; KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN; RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA; DAFTAR PUSTAKA ; LAMPIRAN: - Instrumen; - personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya; - HKI dan publikasi;

Format Laporan Kemajuan Penelitian	Format Laporan Akhir Penelitian
	<ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah yang telah terbit atau bukti <i>accepted</i>; - Bukti submit sebagai pemakalah pada seminar nasional/ internasional; - Buk uber ISBN anggota IKAPI (jika ada).

2.4 Reviewer Penelitian

2.4.1 Pendahuluan

Dalam upaya meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi, peran reviewer menjadi elemen yang sangat krusial. Reviewer bukan hanya sekadar penilai administrasi proposal penelitian, tetapi juga mitra strategis yang memastikan bahwa setiap penelitian yang diajukan memenuhi standar akademik, relevansi ilmiah, serta memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan pemecahan permasalahan masyarakat. Oleh karena itu, proses review harus dilakukan secara objektif, transparan, profesional, dan berlandaskan pada prinsip integritas akademik.

Proses penilaian oleh reviewer memiliki beberapa tujuan utama. Pertama, memastikan kesesuaian antara proposal penelitian dengan visi, misi, dan arah kebijakan penelitian perguruan tinggi. Penelitian yang didanai atau difasilitasi lembaga harus sejalan dengan prioritas pengembangan keilmuan yang telah ditetapkan, baik dalam konteks nasional maupun internasional. Kedua, menilai kelayakan substansi penelitian dari sisi metodologi, kebaruan, kontribusi ilmiah, serta dampaknya terhadap masyarakat, industri, dan pengembangan ilmu pengetahuan. Ketiga, memberikan masukan yang konstruktif kepada peneliti, sehingga proposal yang diajukan dapat diperbaiki dan menghasilkan luaran penelitian yang optimal. Reviewer juga berperan sebagai pengawal integritas akademik. Dalam praktiknya, reviewer harus mampu mengidentifikasi potensi permasalahan etik, seperti plagiarisme, duplikasi penelitian, atau konflik kepentingan yang mungkin terjadi. Hal ini penting agar penelitian yang dihasilkan tidak hanya memenuhi standar ilmiah, tetapi juga menjunjung tinggi etika penelitian. Dengan demikian, hasil review tidak semata-mata berupa skor penilaian, tetapi juga rekomendasi komprehensif yang mampu meningkatkan kualitas penelitian.

Buku panduan ini disusun sebagai acuan bagi reviewer dalam melaksanakan tugas penilaian secara sistematis, profesional, dan sesuai ketentuan yang berlaku. Panduan ini mencakup prinsip-prinsip penilaian, prosedur pelaksanaan review, kriteria evaluasi proposal, serta kode etik yang harus dipatuhi oleh reviewer. Selain itu, panduan ini juga memberikan

arahan mengenai bagaimana reviewer dapat memberikan umpan balik yang konstruktif, sehingga berfungsi tidak hanya sebagai penilai tetapi juga sebagai pembina kualitas penelitian. Di era globalisasi dan persaingan akademik yang semakin ketat, keberadaan reviewer yang berkualitas dan memiliki wawasan internasional sangat diperlukan. Reviewer diharapkan mampu menilai proposal tidak hanya berdasarkan konteks lokal atau nasional, tetapi juga dalam kerangka standar penelitian global. Oleh karena itu, lembaga berkomitmen untuk terus meningkatkan kapasitas para reviewer melalui pelatihan, sosialisasi panduan, serta fasilitasi jejaring akademik yang mendukung peningkatan profesionalitas mereka.

Dengan panduan ini, diharapkan para reviewer dapat menjalankan tugasnya secara optimal, sehingga setiap penelitian yang didukung oleh perguruan tinggi memiliki kualitas yang tinggi, berdaya saing, dan mampu memberikan kontribusi signifikan bagi ilmu pengetahuan, pembangunan masyarakat, serta penguatan reputasi lembaga di tingkat nasional maupun internasional. Pada akhirnya, reviewer tidak hanya berfungsi sebagai pengawas, tetapi juga sebagai pendorong terwujudnya ekosistem penelitian yang unggul, inovatif, dan berkelanjutan.

2.4.1 Tujuan

Panduan ini disusun untuk memberikan arah dan standar yang jelas bagi reviewer dalam melaksanakan tugas penilaian proposal penelitian. Secara khusus, panduan ini bertujuan untuk:

1. Menetapkan acuan kerja bagi reviewer dalam melakukan penilaian proposal penelitian secara objektif, transparan, dan akuntabel.
2. Meningkatkan kualitas proses review sehingga menghasilkan penilaian yang komprehensif, konstruktif, dan bermanfaat bagi pengembangan penelitian.
3. Mendorong keselarasan antara penelitian yang diajukan dengan visi, misi, dan kebijakan penelitian lembaga serta prioritas nasional dan internasional.
4. Mengembangkan budaya akademik yang menjunjung tinggi integritas ilmiah, etika penelitian, dan profesionalitas dalam setiap tahapan penilaian.
5. Memperkuat peran reviewer sebagai mitra strategis dalam meningkatkan mutu, dampak, dan daya saing hasil penelitian perguruan tinggi.

2.4.3 Persyaratan Reviewer

Untuk menjadi reviewer minimal harus memiliki persyaratan sebagai berikut :

1. Berpendidikan Doktor, minimal Asisten Ahli atau S2 Lektor Kepala
2. Pengalaman penelitian, minimal 2 kali sebagai ketua kegiatan penelitian eksternal

3. Berpengalaman dalam publikasi pada jurnal internasional atau nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau corespondensi author.
4. Pengalaman sebagai pemakalah pada seminar internasional.

2.4.4 Kode Etik Reviewer

Untuk menjaga kualitas penilaian dan memastikan integritas proses review, reviewer diharapkan memegang teguh kode etik yang harus menjadi pedoman dan dipatuhi oleh reviewer, sebagai berikut:

1. Bertindak objektif
2. Memahami dan mematuhi buku panduan yang berlaku dalam proses review tersebut.
3. Jujur pada diri sendiri, mengakui apabila terjadi Conflict of Interest, atau bila merasa tidak kompeten saat mereview.
4. Disiplin waktu
5. Menjaga dan memperhatikan aspek kerahasiaan.

BAB III

PENUTUP

Buku Panduan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini disusun sebagai pedoman resmi penyusunan hibah di Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Berbagai referensi digunakan sebagai pembandingan untuk mencari format yang cocok dalam penyusunan proposal penelitian di internak kampus Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Dengan demikian, dosen memiliki acuan baku dalam mengajukan hibah internal penelitian dan pengabdian yang menggunakan anggaran APD Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan secara individu ditingkat jurusan, fakultas, sampai tingkat universitas. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Bengkulu sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing kampus di tingkat nasional dan dunia.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi. 2021. Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan tinggi Negeri. Kementian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Dikti, D. (2023). Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi. *Jakarta: DRPM Kementerian Pendidikn dan kebudayaan.*
- Ristekdikti, R., & Pustaka, U. (2016). Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi EDISI X TAHUN 2016.
- Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat. 2020. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Tahun 2020.
- Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi. 2021. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII Revisi Tahun 2021.