

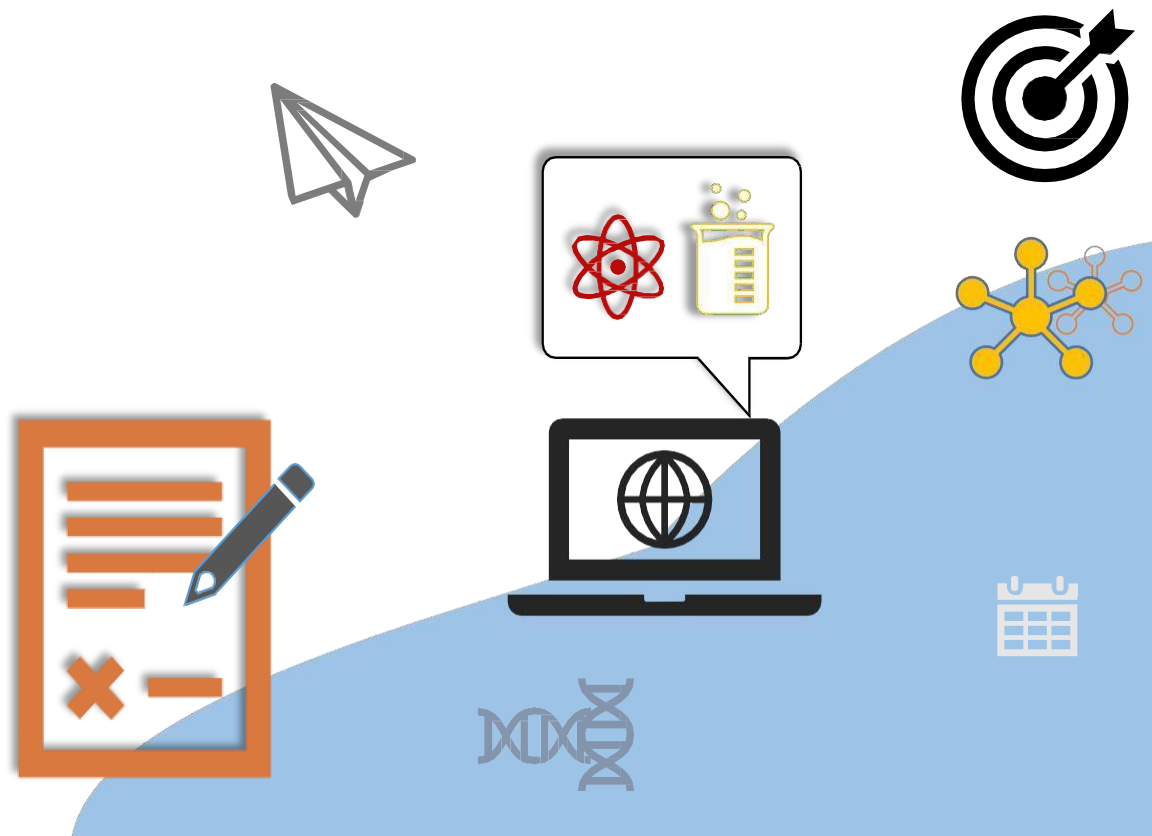


BUKU PANDUAN

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

PANDUAN PELAKSANAAN

2024



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

TIM PENYUSUN

BUKU PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penanggung Jawab : Drs. Kasmiruddin, M.Si.

Pengarah : Dr. Risnanosanti, M.Pd.

Ketua : Ivan Achmad Nurcholis, S.Pd., M.Pd.


Anggota Tim : 1. Dr. Titi Darmi, M.Si.
2. Dr. Aan Zulyanto, M.Si.
3. Mardiah Syofiana, S.Pd, M.Pd.
3. Elni Mutmainnah, S.P., M.P.

KATA PENGANTAR

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang dicanamkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah menjadi acuan dalam implementasi Tridarma Perguruan Tinggi dan Caturdarma Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Aisyiyah (PTMA). Satu diantaranya wujud penting program ini adalah pengabdian dan pengabdian pada masyarakat. Sebagai bagian dari program Kampus Merdeka, Universitas Muhammadiyah Bengkulu berkomitmen melakukan dan mengembangkan pengabdian hingga pengabdian untuk memberikan ruang kepada dosen melaksanakan tridarma perguruan tinggi dalam mengaplikasikan ilmu yang telah dimiliki berlandaskan metode ilmiah sebagai pengagas dalam memecahkan persoalan sosial di lingkup internal maupun di eksternal kampus.

Melalui Buku Panduan pengabdian ini, Universitas Muhammadiyah Bengkulu merancang program pemberdayaan yang dikembangkan skema pengabdian yakni : 1) 5. Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dan 6. Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) diharapkan menjadi wadah bagi semua dosen untuk meningkatkan rasa empati terhadap sesama, kompetensi kepemimpinan, *networking*, dan bekerjasama dalam tim dengan berbagai bidang ilmu.

Akhir kata, kepada Allah SWT kami bermunajab atas segala kekurangan yang kami miliki. Semoga Buku Panduan Pengabdian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Bengkulu ini bernilai ibadah disisi-Nya sebagai bentuk tanggungjawab tupoksi dalam mengembangkan pengabdian dan pengabdian pada amal usaha Muhammadiyah.

Bengkulu, 13 Maret 2023
Ketua LPPM

Dr. Rismasanti, M. Pd

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Halaman Pengesahan	
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB 1 Pendahuluan	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Tujuan	1
3. Sasaran	2
BAB 2 Skim Hibah Pengabdian Pada Masyarakat	3
2.1 Program Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)	3
2.1.1. Pendahuluan.....	3
2.1.2. Tujuan	3
2.1.3. Luaran	3
2.1.4. KriteriaPengusul	3
2.1.5. Sistematika Penulisan	4
2.1.6. Sumber Pendanaan	6
2.1.7. Seleksi danPenilaian Proposal.....	6
2.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	8
2.2 Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)	9
2.2.1. Pendahuluan.....	9
2.2.2. Tujuan	10
2.2.3. Luaran	10
2.2.4. KriteriaPengusul	10
2.2.5. Sistematika Penulisan	10
2.2.6. Sumber Pendanaan	13
2.2.7. Seleksi danPenilaian Proposal	13
2.2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	15
Bab 3 Komite Penilaian dan/atau Reviewer Pengabdian kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi Komite Penilaian dan/atau Reviewer Pengabdian kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi	18
3.1 Persyaratan Reviewer	18
3.2 Mekanisme Rekrutmen dan Penugasan Reviewer	18
3.3 Pelatihan Reviewer	18
3.4 Instrumen Penilaian	18
3.5 Standar Waktu Review	18
3.6 Evaluasi Kinerja Reviewer	18
BAB 4 Penutup	18
Daftar Pustaka	21
Lampiran	22

BAB 1

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Peran Universitas Muhammadiyah Bengkulu sebagai laboratorium masyarakat memiliki tanggungjawab yang besar terhadap perkembangan dan kemajuan pendidikan di Indonesia. program caturdarma di Universitas Muhammadiyah Bengkulu memadukan pendidikan, pengabdian, pengabdian masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah. Keempat darma tersebut menyatu secara *holistic* dan menyeluruh untuk memajukan pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.

Menghadapi persaingan secara global, perguruan tinggi dituntut melaksanakan riset dan hilirisasi ilmu melalui pengabdian masyarakat. Salah satu indikator capaian perguruan tinggi adalah jumlah keluaran pengabdian masyarakat yang memperoleh rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat dibagi jumlah dosen. Oleh karena itu luaran pengabdian berupa karya tulis ilmiah, karya terapan, dan karya seni yang dipublikasi harus ditingkatkan setiap tahunnya. Untuk mewujudkan ketercapaian indikator kinerja utama di Universitas Muhammadiyah Bengkulu, peningkatan pengabdian masyarakat harus dilaksanakan setiap tahunnya, dengan target kampus terkreditasi UNGGUL dapat dicapai.

Pengelolaan pengabdian dan pengabdian di Universitas Muhammadiyah Bengkulu terhubung dengan Al Islam keMuhammadiyah sebagai roh penggerakannya. Pengabdian diarahkan untuk mengembangkan kualitas hidup masyarakat dan persyarikatan Muhammadiyah guna mewujudkan masyarakat Islam yang sebenar-benarnya.

Universitas Muhammadiyah Bengkulu melalui Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) setiap tahunnya melaksanakan program hibah pengabdian yang didanai oleh pagu anggaran internal yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) UM Bengkulu. Melalui hibah internal pengabdian masyarakat, dosen berkompetisi dan berkolaborasi untuk memperolehnya, sehingga publikasi dosen di universitas terus meningkat dari tahun ke tahun. Tagret dari program hibah pengabdian melalui skema pemberdayaan berbasis kewirausahaan, program Pemberdayaan berbasis Masyarakat dan Progam Kuliah Kerja Nyata (KKNT) memberdayakan masyarakat agar masyarakat mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan publikasi bersama mitra kepada masyarakat atau mitra.

Untuk mewujudkan nawaitu tersebut, Universitas Muhammadiyah Bengkulu menyediakan anggaran internal setiap tahunnya yang dapat dipergunakan oleh dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada Masyarakat.

2. Tujuan

Program pengabdian internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu bertujuan untuk memenuhi semua kewajiban sebagai dosen dalam melaksanakan catur darma, sehingga dapat memberikan solusi terhadap permasalahan nyata yang terjadi pada masyarakat, dan publikasi hasil pengabdian berupa artikel ilmiah, Buku Ilmiah ber ISBN anggota IKAPI, *Book Chapter*, Buku Teks, *Monograph*, dan buku laporan pengabdian untuk mitra. Selain itu, hasil pengabdian diharapkan menghasilkan karya ilmiah berupa produk fisik digital, dan algoritme, pengembangan invensi

dengan mitra, visual, audio visual, pertunjukan, disain konsep, disain produk, disain komunikasi visual, disain arsitektur, disain seni, karya tulis novel, ontologi karya puisi dan sumber kebijakan bagi pemerintah maupun perusahaan.

3. Sasaran

Sasaran Hibah Pengabdian dan Pengabdian Internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu yaitu:

- a. Pimpinan Universitas Muhammadiyah Bengkulu;
- b. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu;
- c. Mitra pengabdian dan pengabdian Universitas Muhammadiyah Bengkulu;

BAB 2

SKIM HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Program Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)

2.1.1. Pendahuluan

Pengabdian pemberdayaan berbasis kewirausahaan adalah program kemitraan yang dibangun antara Universitas Muhammadiyah Bengkulu untuk mengembangkan keterampilan kewirausahaan di kalangan Dosen dan mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan dalam menjalankan dan mengelola usaha. Sasaran utama program ini adalah peningkatan keterampilan dan pengetahuan Mitra atau DUDI. program kemitraan berbasis kewirausahaan bertujuan untuk menciptakan ekosistem yang mendukung pertumbuhan usaha dan memberdayakan individu serta komunitas untuk mencapai potensi ekonomi mereka secara maksimal. Program pemberdayaan berbasis masyarakat untuk dosen adalah upaya Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang Mendukung wirausahawan yang sudah ada dalam mengembangkan keterampilan, memperluas jaringan, pemberdayaan berbasis kewirausahaan dengan berbagai tujuan yang berkaitan dengan pengembangan kapasitas, inovasi, dan kontribusi terhadap masyarakat.

2.1.2. Tujuan

Adapun tujuan dari pengabdian program pemberdayaan berbasis masyarakat adalah:

1. Meningkatkan Kualitas Pendidikan

Integrasi Kurikulum: Memasukkan kewirausahaan dalam kurikulum untuk mempersiapkan mahasiswa dengan keterampilan praktis dan pengetahuan yang relevan dengan dunia usaha.

Pengembangan Keterampilan Praktis: Memberikan pengalaman langsung dan pelatihan praktis melalui proyek kewirausahaan, studi kasus, dan kolaborasi dengan industri.

2. Mendorong Inovasi dan Kreativitas

Pengembangan Ide Baru: Mendorong mahasiswa untuk mengembangkan ide-ide inovatif dan kreatif yang dapat diterjemahkan ke dalam usaha nyata.

Proyek dan Riset: Menyediakan bimbingan dalam proyek kewirausahaan dan riset yang dapat menghasilkan solusi inovatif untuk masalah-masalah nyata.

3. Membangun Jaringan dan Kolaborasi

Kemitraan dengan Industri: Membangun kemitraan dengan sektor industri, pengusaha, dan organisasi lain untuk memberikan mahasiswa akses ke jaringan profesional dan peluang kolaborasi.

2.1.3. Luaran

Luaran wajib dari Pengabdian Dosen adalah publikasi pada jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 4. Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan adalah menjadi pemakalah pada seminar Nasional/ Internasional atau buku ber ISBN anggota IKAPI.

2.1.4. Kriteria Pengusul

- a. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang berpendidikan minimal S-2;
- b. Tim terdiri dari 2-3 orang dengan pangkat ketua minimal Asisten Ahli dan anggota

- maksimal Lektor Kepala;
- c. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua pada skim lain baik dana pengabdian Kemenristek/BRIN maupun dana internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu;
 - d. Memiliki mitra kerjasama yang ditandai dengan surat perjanjian kerjasama dan diketahui oleh Pimpinan Langsung;
 - e. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
 - f. Standar normal tingkat plagiasi melalui *Turnitin* maksimal 20%;
 - g. Jangka waktu pengabdian adalah delapan bulan.

2.1.5. Sistematika Penulisan

Usulan Pengabdian Dosen **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan teks menggunakan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dan teks menggunakan rata kiri dan kanan serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

Sampul Dan Pengesahan

Sampul dan pengesahan termuat dalam akun **LPPM UM Bengkulu**.

Ringkasan

Ringkasan maksimal 500 kata. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan target luarannya (luaran wajib dan tambahan). Tuliskan nama jurnal yang akan dituju termasuk ISSN nya.

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyarakat dan permasalahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat.
3. Lain – lain yang dianggap perlu.

B. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).

Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
- d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkrit** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota** tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.

E. Jadwal Kegiatan

Menguraikan tentang rencana jadwal pelaksanaan kegiatan selama 8 bulan pelaksanaan kegiatan.

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka..

2.1.6. Sumber Pendanaan

Sumber dana pengabdian program pemberdayaan berbasis kewirausahaan Dosen dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

2.1.7. Seleksi dan Penilaian Proposal

Seleksi dan penilaian proposal Pengabdian program pemberdayaan berbasis kewirausahaan dilakukan dalam bentuk desk evaluasi *online*. Komponen penilaian desk evaluasi proposal *online* menggunakan format seperti berikut:

**FORMAT
PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN**

PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS KEWIRAUSAHAAN (PBK)

1.	Judul Pengabdian	:	
2.	Ketua Tim Pengabdian	:	
3.	Anggota Pengabdian	:	

KRITERIA PENILAIAN

No	Kriteria	Indikator	Bobot	Skor* (1-5)	Nilai** (bobot x skor)
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengabdian	Ketajaman perumusan analisis situasi masalah dan tujuan pengabdian	25		
2.	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Bahan Ajar c. Pembicara pada seminar	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEK, pembangunan atau pengembangan kelembagaan	25		
3.	Metode pengabdian: - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	Ketepatan metode yang digunakan	15		
5.	Kelayakan pengabdian:	Kesesuaian jadwal dan kesesuaian keahlian Tim	10		
Jumlah			100		

*Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4 atau 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)

**Batas penerimaan (passing grade) = 300, tanpa skor 1

Form Kesesuaian IKU Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Kriteria	Ya	Tidak
1	Kesesuaian dengan Renstra		
2	Keterlibatan anggota TIM multidisiplin ilmu		
3	Keterlibatan anggota TIM dari Luar Negeri		

CATATAN REVIEWER

--

HASIL PENILAIAN

- Diterima
- Diterima dengan saran perbaikan tanpa panel ulang
- Diterima dengan saran perbaikan dengan panel ulang
- Ditolak

ALASAN PENOLAKAN

•	Perumusan masalah lemah, kurang mengarah;
•	Tujuan pengabdian kepada masyarakat tidak jelas;
•	Kontribusi hasil pengabdian pada pengembangan IPTEK, pembangunan, dan pengembangan kelembagaan tidak jelas;
•	Bahan kepustakaan kurang menunjang pengabdian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel unal ilmiah dan penyusunan daftar pustaka kurang baik;
•	Metode pengabdian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah pengabdian yang dilakukan tidak jelas;
•	Kelayakan pengabdian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal;
•	Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci atau dinilai terlalu tinggi;
•	Alasan lainnya, yaitu:

Tanggal:	Reviewer:	TTD:
----------	-----------	------

2.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pengabdian program pemberdayaan berbasis kewirausahaan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing Dosen kepada LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pengabdian melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal

- b. Menyusun laporan kemajuan
- c. Melaksanakan presentasi kemajuan hasil pengabdian, dan
- d. dan membuat laporan Akhir

Format laporan Kemajuan Pengabdian	Format laporan Akhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENGABDIAN BAB 4. METODE PENGABDIAN BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENGABDIAN BAB 4. METODE PENGABDIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN: - Instrumen

Pada akhir kegiatan pelaksanaan dan pelaporan pengabdian, pengabdi mengumpulkan kompilasi luaran pengabdian ke LPPM termasuk bukti luaran pengabdian yang dihasilkan.

22. PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS MASYARAKAT (PBM)

2.2.1. Pendahuluan

Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) adalah bentuk hilirisasi riset yang aplikatif yang bermitra dengan masyarakat. Universitas Muhammadiyah Bengkulu bertekad untuk mengembangkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian sebagai jawaban atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat yang komprehensif, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*).

Khalayak sasaran program PBM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut

menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PBM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program. Mitra pada PBM diharapkan lebih kepada Pimpinan Daerah/Cabang/ Ranting Muhammadiyah, amal usaha Muhammadiyah, atau kelompok-kelompok yang berafiliasi dengan persyarikatan Muhammadiyah.

2.2.2. Tujuan

Tujuan program PBM adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan oleh mitra;
- d. Menumbukan kreativitas masyarakat di berbagai sektor (pendidikan, keagamaan, ekonomi, pertanian, kesehatan, keteknikan, humanitas) terutama yang berhubungan dengan Amal Usaha Muhammadiyah (AUM);
- e. Berkontribusi terhadap kemajuan amal usaha Muhammadiyah di daerah, cabang, dan ranting.

2.2.3. Luaran

Luaran program PBM dapat berupa:

- a. Jasa;
- b. metode;
- c. produk/barang;
- d. paten;
- e. Video *youtube* demonstrasi kecakapan dan keterampilan yang dilaksanakan;
- f. Publikasi ilmiah;

2.2.4. Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PBM adalah:

- a. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang ber NIDN;
- b. Jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun;
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 orang;
- d. Diutamakan yang bermitra dengan amal usaha dan persyarikatan Muhammadiyah;
- e. Jangka waktu pengabdian delapan bulan.
- f. Standar normal tingkat plagiasi melalui *Turnitin* maksimal 20%;
- g. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

2.2.5. Sistematika Penulisan

Usulan proposal PBM **berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dan teks rata kiri dan rata kanan serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

Sampul Dan Pengesahan

Sampul dan pengesahan sesuai format.

Ringkasan

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Masukkan tujuan publikasi pada jurnal pengabdian dan menyebutkan ISSN serta luaran lain berupa video untuk *youtube* dan publikasi pada media massa baik cetak maupun elektronik.

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

4. analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyarakat dan permasalahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
5. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat.
6. Lain – lain yang dianggap perlu.

B. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).

Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- e. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- f. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- g. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
- h. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkrit** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

6. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - d. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - e. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - f. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
7. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
8. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
9. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di

lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

10. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota** tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.

E. Jadwal Kegiatan

Menguraikan tentang rencana jadwal pelaksanaan kegiatan selama 8 bulan pelaksanaan kegiatan.

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

2.2.6 Sumber Pendanaan

Sumber dana Program Kemitraan Masyarakat dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Bengkulu tahun 2020-2021.

2.2.7 Seleksi dan Penilaian Proposal

Seleksi dan penilaian proposal PBM dilakukan di LPPM. Komponen penilaian proposal menggunakan format seperti berikut:

FORMAT PENILAIAN PROPOSALPENGABDIAN

PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS MASYARAKAT (PBM)

1.	Judul Pengabdian	:	
2.	Ketua Tim Pengabdi	:	
3.	Anggota Pengabdi	:	

KRITERIA PENILAIAN

No	Kriteria	Indikator	Bobot	Skor* (1-5)	Nilai** (bobot x skor)
1.	Analisis Situasi (Kondisi saat ini Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	Ketajaman perumusan analisis situasi masalah dan tujuan pengabdian	20		
2.	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEK, pembangunan atau pengembangan kelembagaan	15		
3.	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	20		
4.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	Ketepatan metode yang digunakan	15		
5.	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	Kesesuaian jadwal dan kesesuaian keahlian Tim	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	Kesesuaian Biaya Pekerjaan dengan Kelayakan Usulan Biaya	20		
Jumlah			100		

*Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4 atau 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)

**Batas penerimaan (passing grade) = 300, tanpa skor 1

Form Kesesuaian IKU Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Kriteria	Ya	Tidak
1	Kesesuaian dengan Renstra		
2	Keterlibatan anggota TIM multidisiplin ilmu		
3	Keterlibatan anggota TIM dari Luar Negeri		

CATATAN REVIEWER

HASIL PENILAIAN

- Diterima
- Diterima dengan saran perbaikan tanpa panel ulang
- Diterima dengan saran perbaikan dengan panel ulang
- Ditolak

ALASAN PENOLAKAN

·	Perumusan masalah lemah, kurang mengarah;
·	Tujuan pengabdian kepada masyarakat tidak jelas;
·	Kontribusi hasil pengabdian pada pengembangan IPTEK, pembangunan, dan pengembangan kelembagaan tidak jelas;
·	Bahan kepustakaan kurang menunjang pengabdian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel urnal ilmiah dan penyusunan daftar pustaka kurang baik;
·	Metode pengabdian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah pengabdian yang dilakukan tidak jelas;
·	Kelayakan pengabdian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal;
·	Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci atau dinilai terlalu tinggi;
·	Alasan lainnya, yaitu:

Tanggal:	Reviewer:	TTD:
----------	-----------	------

2.2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan pengabdian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh Pengabdi kepada LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pengabdi melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pengabdi wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal
- b. Membuat laporan kemajuan dan laporan akhir;
- c. Membuat softcopy laporan akhir mengikuti format pada yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 3 MB, berikut softcopy luaran pengabdian atau dokumen bukti luaran. Format laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai berikut:

Laporan Kemajuan PBM	Laporan Akhir PBM
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN: - Artikel ilmiah - Berita pada media massa - Video <i>Youtube</i>	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN: - Instrumen - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya - Artikel ilmiah (yang telah terbit atau <i>Accepted letter</i>) - Berita media massa - Link unggahan <i>Youtube</i> . - HKI dan publikasi (jika disyaratkan)

Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti kriteria berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Mitra Program Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra	10		
2	Wujud Solusi Ketepatan metode PBM untuk mengatasi permasalahan	20		
3	Luaran Mutu	20		

	luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto/video dan/atau bukti fisik lainnya			
4	Tim Pelaksana Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan	10		
5	Biaya Kewajaran penggunaan dana	15		
6	Manfaat Kegiatan Kepuasan, tingkat kemandirian mitra	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa) Nilai = skor × bobot.

BAB 3

KOMITE PENILAIAN DAN/ATAU REVIEWER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL PERGURUAN TINGGI KOMITE PENILAIAN DAN/ATAU REVIEWER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL PERGURUAN TINGGI

Untuk menjamin mutu dan objektivitas dalam seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), perguruan tinggi melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) membentuk **Komite Penilaian dan/atau Tim Reviewer Internal**. Komite ini berfungsi sebagai unit independen yang bertugas menilai, merekomendasikan, dan memastikan bahwa setiap usulan program PkM layak secara akademik, teknis, dan administratif sesuai dengan arah strategis dan kebijakan institusi.

Komite penilai/reviewer melakukan proses seleksi secara sistematis dan akuntabel berdasarkan indikator dan kriteria penilaian yang ditetapkan dalam pedoman PkM. Proses ini meliputi evaluasi terhadap aspek situasi dan permasalahan mitra, kesesuaian metode dan pendekatan, kelayakan anggaran, relevansi luaran, serta kompetensi tim pelaksana.

Agar terjaga kredibilitas dan profesionalitas, reviewer Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi wajib memenuhi beberapa **persyaratan sebagai berikut**:

1. **Integritas dan Etika Profesional**

Reviewer harus memiliki tanggung jawab akademik yang tinggi, menjunjung nilai kejujuran dan integritas, mematuhi kode etik reviewer, serta mampu menjaga kerahasiaan dokumen yang dinilai. Setiap reviewer wajib bersikap objektif dan bebas dari konflik kepentingan dalam setiap proses penilaian.

2. **Kualifikasi Akademik**

Minimal berpendidikan **Doktor (S3)** dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya **Lektor**, atau **Magister (S2)** dengan jabatan **Lektor Kepala**. Kualifikasi ini memastikan bahwa reviewer memiliki kedalaman pemahaman dalam bidang keilmuannya dan kapasitas untuk melakukan evaluasi secara akademik.

3. **Pengalaman PkM**

Telah memiliki pengalaman memimpin kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, minimal sebagai **ketua pelaksana satu kali kegiatan multi tahun** dan **satu kali kegiatan mono tahun**. Hal ini menunjukkan bahwa reviewer memahami dinamika implementasi program PkM secara langsung.

4. **Publikasi Ilmiah**

Pernah menjadi **penulis utama (first author)** atau **penulis korespondensi (corresponding author)** dalam publikasi ilmiah yang dimuat pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional. Kriteria ini menandakan kapasitas reviewer dalam menerapkan prinsip ilmiah dalam kegiatan akademik, termasuk dalam PkM berbasis riset.

LPPM bertanggung jawab melakukan proses seleksi dan penugasan reviewer secara adil dan terbuka, serta memberikan pembekalan teknis (bimbingan teknis/review clinic) agar reviewer mampu memahami kriteria penilaian dan mendukung peningkatan mutu proposal yang masuk.

Dengan keberadaan Komite Penilaian dan Reviewer Internal yang memenuhi kualifikasi di atas, proses seleksi dan evaluasi proposal PkM di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu dapat dilaksanakan secara transparan, kredibel, dan berorientasi pada hasil yang berdampak nyata bagi masyarakat.

Mekanisme Rekrutmen dan Penugasan Reviewer

Reviewer ditetapkan melalui **Surat Keputusan (SK) Ketua LPPM** setiap tahun atau periode tertentu.

Proses rekrutmen dapat dilakukan melalui **undangan terbuka**, seleksi berbasis portofolio PkM, dan/atau rekomendasi dari Fakultas.

Reviewer wajib menandatangani **pakta integritas** dan pernyataan bebas konflik kepentingan.

Pelatihan Reviewer

LPPM perlu menyelenggarakan **Bimbingan Teknis (Bimtek)** atau workshop bagi reviewer untuk menyamakan persepsi terkait format penilaian, indikator mutu, dan kebijakan internal.

Reviewer yang belum mengikuti pelatihan **tidak diperkenankan** melakukan review secara mandiri.

Instrumen Penilaian

Penilaian proposal dilakukan menggunakan **format baku** yang mencakup bobot dan skor pada aspek-aspek utama: *analisis situasi, solusi, luaran, kelayakan tim, anggaran, dan dampak*.

Hasil penilaian disertai dengan **catatan atau komentar perbaikan** yang wajib dibaca dan ditindaklanjuti oleh pengusul.

Standar Waktu Review

Setiap reviewer diberi waktu **maksimal 7–14 hari kerja** untuk menyelesaikan penilaian setelah menerima dokumen.

Keterlambatan atau hasil review yang tidak berkualitas akan menjadi **bahan evaluasi** dan dapat mempengaruhi penugasan berikutnya.

Evaluasi Kinerja Reviewer

LPPM melakukan **evaluasi tahunan** terhadap kinerja reviewer berdasarkan:

1. Kepatuhan waktu
2. Kualitas masukan/rekomendasi

3. Partisipasi dalam forum evaluasi reviewer

Reviewer berkinerja baik dapat diberikan **penghargaan** atau diikutkan dalam reviewer hibah eksternal (Ristekdikti, LPDP, dll).

BAB 4

PENUTUP

Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun sebagai pedoman resmi penyusunan hibah di Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Berbagai referensi digunakan sebagai pembandingan untuk mencari format yang cocok dalam penyusunan proposal pengabdian dan pengabdian di internal kampus Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Dengan demikian, dosen memiliki acuan baku dalam mengajukan hibah internal pengabdian yang menggunakan APB Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik pengabdian dan pengabdian yang dilaksanakan secara individu ditingkat jurusan, fakultas, sampai tingkat universitas. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholder*) kegiatan pengabdian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku pedoman ini dapat mengawal kegiatan pengabdian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Bengkulu sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing kampus di tingkat nasional dan global.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi. 2021. *Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri*. Jakarta: Kementian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Dikti, D. (2013). *Panduan Pelaksanaan Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX*. Jakarta: Ditjen Dikti Depdiknas.
- Ristekdikti, R., & Pustaka, U. (2016). *Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi EDISI X TAHUN 2016*. Jakarta: Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN:

**FORMAT
PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN**

PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS KEWIRAUSAHAAN (PBK)

1.	Judul Pengabdian	:	
2.	Ketua Tim Pengabdian	:	
3.	Anggota Pengabdian	:	

KRITERIA PENILAIAN

No	Kriteria	Indikator	Bobot	Skor* (1-5)	Nilai** (bobot x skor)
1.	Perumusan masalah: c. Ketajaman perumusan masalah d. Tujuan Pengabdian	Ketajaman perumusan analisis situasi masalah dan tujuan pengabdian	25		
2.	Peluang luaran pengabdian: d. Publikasi ilmiah e. Pengembangan Bahan Ajar f. Pembicara pada seminar	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEK, pembangunan atau pengembangan kelembagaan	25		
3.	Metode pengabdian: - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	25		
4.	Tinjauan pustaka: d. Relevansi e. Kemutakhiran f. Penyusunan Daftar Pustaka	Ketepatan metode yang digunakan	15		
5.	Kelayakan pengabdian:	Kesesuaian jadwal dan kesesuaian keahlian Tim	10		
Jumlah			100		

*Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4 atau 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)

**Batas penerimaan (passing grade) = 300, tanpa skor 1

Form Kesesuaian IKU Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Kriteria	Ya	Tidak
1	Kesesuaian dengan Renstra		
2	Keterlibatan anggota TIM multidisiplin ilmu		
3	Keterlibatan anggota TIM dari Luar Negeri		

CATATAN REVIEWER

--

HASIL PENILAIAN

- Diterima
- Diterima dengan saran perbaikan tanpa panel ulang
- Diterima dengan saran perbaikan dengan panel ulang
- Ditolak

ALASAN PENOLAKAN

•	Perumusan masalah lemah, kurang mengarah;
•	Tujuan pengabdian kepada masyarakat tidak jelas;
•	Kontribusi hasil pengabdian pada pengembangan IPTEK, pembangunan, dan pengembangan kelembagaan tidak jelas;
•	Bahan kepustakaan kurang menunjang pengabdian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel urnal ilmiah dan penyusunan daftar pustaka kurang baik;
•	Metode pengabdian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah pengabdian yang dilakukan tidak jelas;
•	Kelayakan pengabdian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal;
•	Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci atau dinilai terlalu tinggi;
•	Alasan lainnya, yaitu:

Tanggal:	Reviewer:	TTD:
----------	-----------	------

**FORMAT
PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN**

PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS MASYARAKAT (PBM)

1.	Judul Pengabdian	:	
2.	Ketua Tim Pengabdi	:	
3.	Anggota Pengabdi	:	

KRITERIA PENILAIAN

No	Kriteria	Indikator	Bobot	Skor* (1-5)	Nilai** (bobot x skor)
1.	Analisis Situasi (Kondisi saat ini Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	Ketajaman perumusan analisis situasi masalah dan tujuan pengabdian	20		
2.	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEK, pembangunan atau pengembangan kelembagaan	15		
3.	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	20		
4.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	Ketepatan metode yang digunakan	15		
5.	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	Kesesuaian jadwal dan kesesuaian keahlian Tim	10		
6.	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain- lain pengeluaran)	Kesesuaian Biaya Pekerjaan dengan Kelayakan Usulan Biaya	20		
Jumlah			100		

*Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4 atau 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)

**Batas penerimaan (passing grade) = 300, tanpa skor 1

Form Kesesuaian IKU Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Kriteria	Ya	Tidak
1	Kesesuaian dengan Renstra		
2	Keterlibatan anggota TIM multidisiplin ilmu		

3	Keterlibatan anggota TIM dari Luar Negeri		
---	---	--	--

CATATAN REVIEWER

HASIL PENILAIAN

- Diterima
- Diterima dengan saran perbaikan tanpa panel ulang
- Diterima dengan saran perbaikan dengan panel ulang
- Ditolak

ALASAN PENOLAKAN

•	Perumusan masalah lemah, kurang mengarah;
•	Tujuan pengabdian kepada masyarakat tidak jelas;
•	Kontribusi hasil pengabdian pada pengembangan IPTEK, pembangunan, dan pengembangan kelembagaan tidak jelas;
•	Bahan kepustakaan kurang menunjang pengabdian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel urnal ilmiah dan penyusunan daftar pustaka kurang baik;
•	Metode pengabdian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah pengabdian yang dilakukan tidak jelas;
•	Kelayakan pengabdian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal;
•	Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci atau dinilai terlalu tinggi;
•	Alasan lainnya, yaitu:

Tanggal:	Reviewer:	TTD:
----------	-----------	------

**LAPORAN KEMAJUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL

**Tahun ke dari rencana
. tahun**

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI
Tahun Anggaran xxxx**

SKEMA *

RUANG LINGKUP *

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU**

*Keterangan: * Tulis skema pengabdian dan ruang lingkungnya*

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program studi :
Nomor HP :
Alamat Surel (e-mail) :

Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :

Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :

Mitra Sasaran (1)
Nama :
Alamat :
Penanggung Jawab :

Mitra Pemerintah
Nama :
Alamat :
Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke.....dari rencanatahun
Biaya Tahun Berjalan Rp.....
Biaya Keseluruhan Rp.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui:
Kepala Lembaga
Penelitian/Pengabdian

Ketua Pelaksana

Dr. Risnanosanti, M.Pd
NIP. 196801211992022001

(nama lengkap)
NIDN.....



LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2024

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT
BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN
BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT
7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (*HARD* DAN *SOFT*)
7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)
7.3 *IMPACT* (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)
BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI
BAB 9. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya

Format Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat DIPA LPPM UMB tahun pendanaan 2023/2024

I. IDENTITAS

II. RINGKASAN

Pada Ringkasan dibawah judul mencantumkan nama tim dan prodi serta email. Ringkasan maksimal 200 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai isesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat metode PKM, hasil dan pembahasan serta dampak yang diperoleh mitra dari kegiatan PKM. Ditulis dengan jarak satu spasi. Ringkasan hasil Lapoaran PKM memuat nama mitra atau kelompok mitra serta keterlibatan mahasiswa dan alumni. Uraikan juga ipteks yang dihasilkan.

III. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi uraian **analisis situasi dan permasalahan**. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat.

IV. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat.

V. METODE PELAKSANAAN

Metode menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal dan link jurnal, maupun link publikasi melalui Media online dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

VII. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan memuat hasil yang dicapai dalam kegiatan PKM. Menguraikan hasil dari solusi permasalahan yang diberikan kepada permasalahan yang dihadapi mitra, sehingga menunjukan ada dampak dari PKM. Pembahasan disesuaikan dengan metode PKM yang dijabarkan sebelumnya. Pembahasan didukung dengan gambar kegiatan setiap tahapan PKM. Setiap Gambar harus didiskripsikan sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan

VIII. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kepada institusi Universitas Muhammadiyah Bengkulu dan pihak-pihak yang telah bermitra dan membantu dalam pelaksanaan PKM.

IX. JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai isian pada pengusulan di proposal

X. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada

masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

XI. GAMBARANIPTEK

Bagian ini menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

XII. PETALOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan kampus UMB.

FORMAT FILE PRESENTASI (*POWERPOINT*)

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *PowerPoint*.
2. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
3. Jumlah *slide* maksimal 5:
 - a) *Slide 1* berisi
 - Judul kegiatan.
 - Lokasi kegiatan.
 - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN.
 - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
 - b) *Slide 2* berisi
 - Identitas, permasalahan tim, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk penjelasan singkat).
 - Solusi dan metode penyelesaian terhadap permasalahan.
 - c) *Slide 3* berisi
 - Kegiatan yang telah dilakukan (disertai dengan foto pendukung kegiatan termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh tim secara terukur).
 - Penjelasan Produk teknologi dan Inovasi
 - Penerapan teknologi dan inovasi kepada masyarakat (Relevansi dan Partisipasi Masyarakat)
 - *Impact* (Kebermanfaatan dan Produktivitas)
 - d) *Slide 4* berisi
 - Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, paten, publikasi media massa, buku, dll).
 - Faktor yang menghambat/kendala dalam pelaksanaan.
 - Faktor yang mendukung dalam pelaksanaan.
 - Solusi dan tindak lanjutnya.
 - e) *Slide 5* berisi
 - Foto-foto kegiatan.
 - Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya tim atau beli).



JUDUL

(HURUF KAPITAL, ARIAL 18)

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROGRAM

(HURUF KAPITAL, ARIAL 12)

OLEH:

.....
.....
.....
.....
.....

(NAMA DAN GELAR HARUS LENGKAP)

(HURUF KAPITAL, ARIAL 12)

Dibiayai dari DIPA LPPM Universitas Muhammadiyah Bengkulu
Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Bengkulu
No. Kontrak: /LPPU-UMB/2024, Tanggal..... 2024

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

T.A. 2024/2025

(HURUF KAPITAL, ARIAL 16)

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul PKM :
2. Nama Mitra :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Pangkat/Gol :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi/Fakultas :
 - f. Bidang Keahlian :
4. Anggota Tim
 - a. Anggota Pelaksana orang dosen
 1. Nama :
 - NIDN :
 2. Nama :
 - NIDN :
 - b. Pembantu Pelaksana orang mahasiswa
 - c. Pembantu Pelaksana orang alumni
5. Jangka Waktu Kegiatan
6. IPTEK yang Diintroduksi
7. Nama Khalayak Sasaran
8. Jumlah Khalayak Sasaran
9. Output Kegiatan
10. Sumber Biaya

 - a. DIPA LPPM UMB Rp. Mohon disesuaikan dengan nominal yang ada di kontrak pelaksanaan pengabdian yang telah ditandatangani.
 - b. Lain-lain (sebutkan)/inkind Rp.
 - c. Jumlah Rp.

Mengetahui: Bengkulu.....
 Dekan Fakultas Ketua Tim Pelaksana

.....
 NIDN

.....
 NIDN

Mengetahui

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
 Universitas Muhammadiyah Bengkulu

Dr. Risnanosanti, M.Pd
 NIP. 196801211992022001

DAFTAR ISI

COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN	iv

BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi	
1.2 Permasalahan Mitra	
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN	
BAB III METODE PELAKSANAAN	
BAB IV LUARAN DAN TARGET CAPAIAN	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil Aktivitas	
4.2 Pembahasan	
BAB VI PENUTUP	
BAB VII UCAPAN TERIMA KASIH	

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Jadwal Kegiatan
2. Gambaran IPTEK
3. Peta Lokasi Mitra
4. Surat Permintaan dari Mitra
5. Surat Tugas dari Fakultas kepada TIM PKM
6. Surat Keterangan dari Mitra
7. Surat Keterangan dari LPPM bahwa PKM sudah selesai.